

Comune di Marcallo con Casone



**Consiglio Comunale del
28 aprile 2015**

Consiglieri Comunali

- Ermanno Fuse'
- Marina Roma
- Gianluca Campana
- Tiziana Moscatelli
- Enrico Zaffinetti
- Marco Garanzini
- Alessandro Giudici
- Luca Mazzeo
- Marco Mutti
- Elisa Portaluppi
- Fabio Gaspani
- Luigi Oldani



Ordine del giorno Consiglio Comunale

- APPROVAZIONE VERBALI ADOTTATI NELLA SEDUTA DEL 11.02.2015
- MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI C.C. 17 DEL 26.05.2007 ECOCENTRO CASONE;
- GARA ATEM PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE;
- ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI;
- SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2015/2019. MODIFICA SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N.42 DEL 25.11.2014;
- ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ANNO 2014;
- COMUNICAZIONI DEL SINDACO: PIANO SOCIALE DI ZONA.



PROPOSTA DELIBERA

APPROVAZIONE VERBALI ADOTTATI NELLA SEDUTA DEL 11.02.2015



delibera

- **delibera n.1:** “Approvazione verbali adottati nelle sedute del 25.11.2014 e del 17.12.2014”;
- **delibera n.2:** “Nomina revisore unico dei conti- triennio 2015/2017”;
- **delibera n.3:** “Atto di donazione modale proroga di utilizzo di diritto di superficie”;
- **delibera n.4:** “Approvazione bozza di convenzione per la gestione in forma associata della gara per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell’ATEM MILANO 3 della Provincia di Milano Sud;
- **delibera n.5:** “Adesione alla convenzione per la gestione del Centro Servizi Territoriale (C.S.T.) distretto del magentino anni 2014 e 2015”.

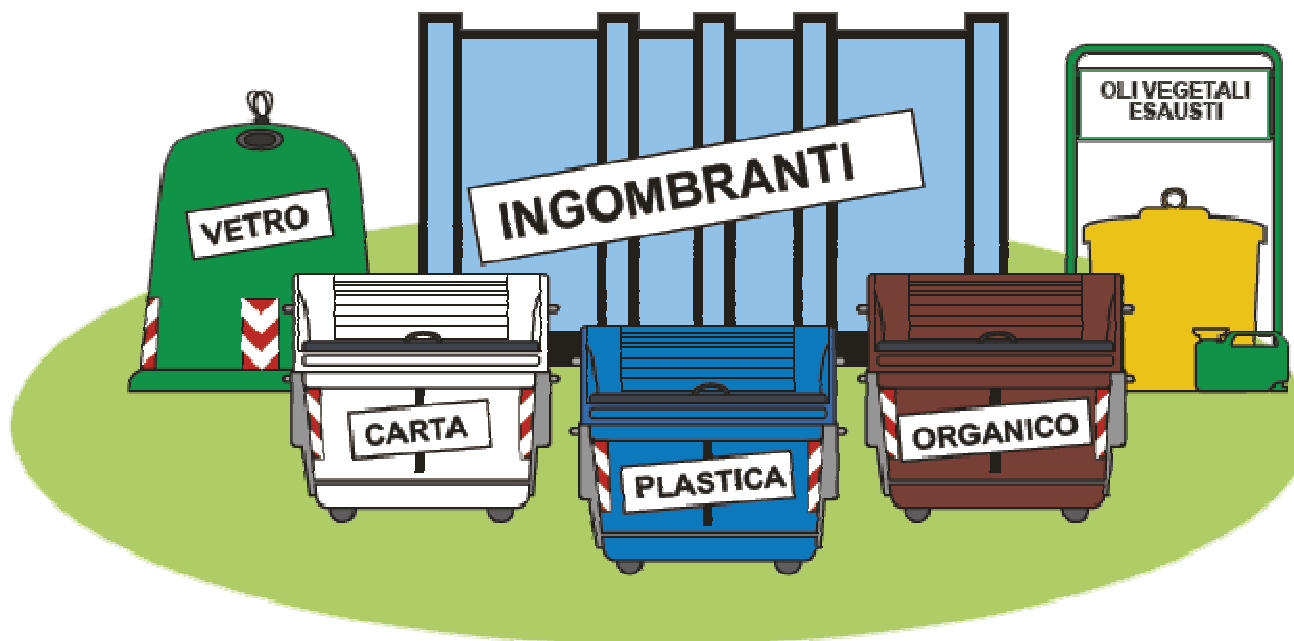


VOTAZIONE DELIBERA

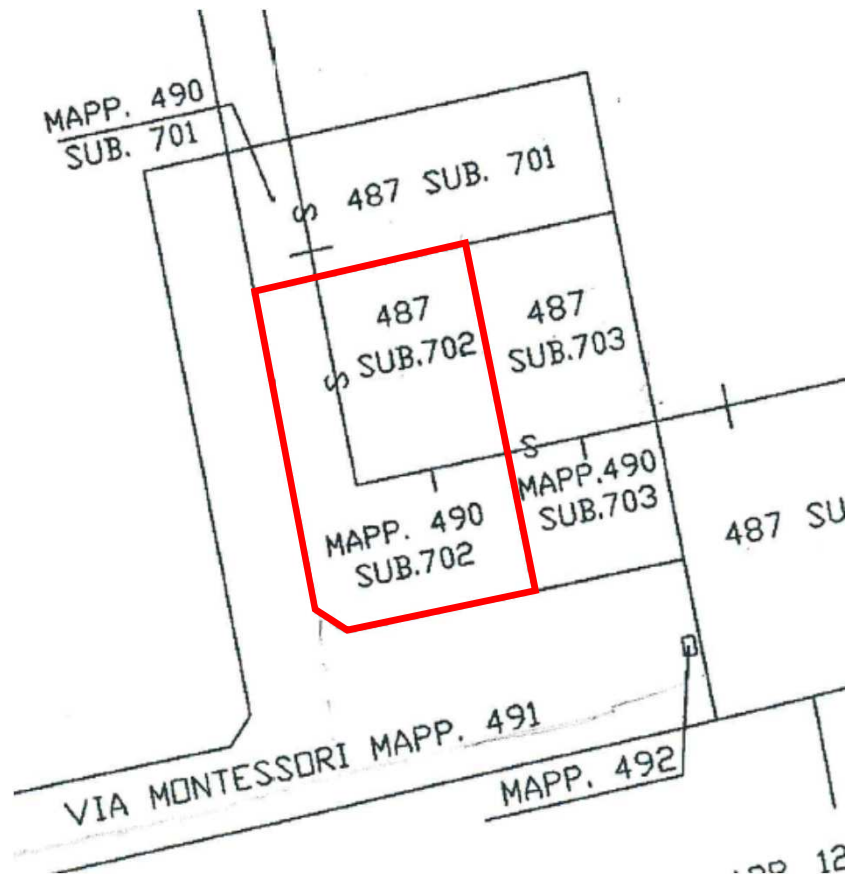
APPROVAZIONE VERBALI ADOTTATI NELLA SEDUTA DEL 11.02.2015



**MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA
DELIBERA CC.N.17-26.05.2007
ECOCENTRO CASONE**



UFFICIO TECNICO



Superficie da adibire a
piattaforma ecologica:
(mapp.487 sub.2-
Mapp.490 sub.2)

Dimensioni:

- Superficie libera 580,00 mq
- Superficie coperta 420,00
mq



UFFICIO TECNICO

-con D.G.R. VI/40847 del 29/12/98 veniva autorizzata la società Ri.Pra Metalli con sede in via Gandhi 101 alla realizzazione dell'impianto e all'esercizio delle inerenti operazioni di messa in riserva, recupero e deposito preliminare di rifiuti speciali non pericolosi provenienti da terzi;

-mediante deliberazione C.C. 17 del 26/05/2007 e G.C. n. 4 del 05/01/2006 l'Amministrazione comunale esprimeva la volontà di convenzionare gli importi relativi agli oneri di urbanizzazione - pari ad euro 293.560,00 - mediante scomputo per la realizzazione di una piattaforma ecologica comunale a Casone, il cui valore complessivo risultava essere stimato in € 433.200,00:

la convenzione prevedeva la realizzazione da parte della Ri.pra Metalli di una piattaforma avente le seguenti dimensioni:

- 1.720,00 mq di superficie
- di cui mq 840,00 coperti.



UFFICIO TECNICO

Considerata la situazione economica odierna, risulta difficilmente attuabile da parte del Comune l'acquisizione degli immobili a suo tempo definiti nella precedente Deliberazione: le condizioni di acquisto comportavano una differenza a saldo a carico del Comune di Marcallo c.C, pari ad € 139.640,00 (Valore immobili pari a Euro 433.200,00 a fronte di oneri dovuti per € 293.560,00): è quindi necessario oggi rivedere entità e valore delle opere da acquisire:

-struttura prefabbricata da adibire a piattaforma ecologica (mapp. 487 sub.702 e mapp.490 sub. 702-Foglio 1 avente le seguenti dimensioni:

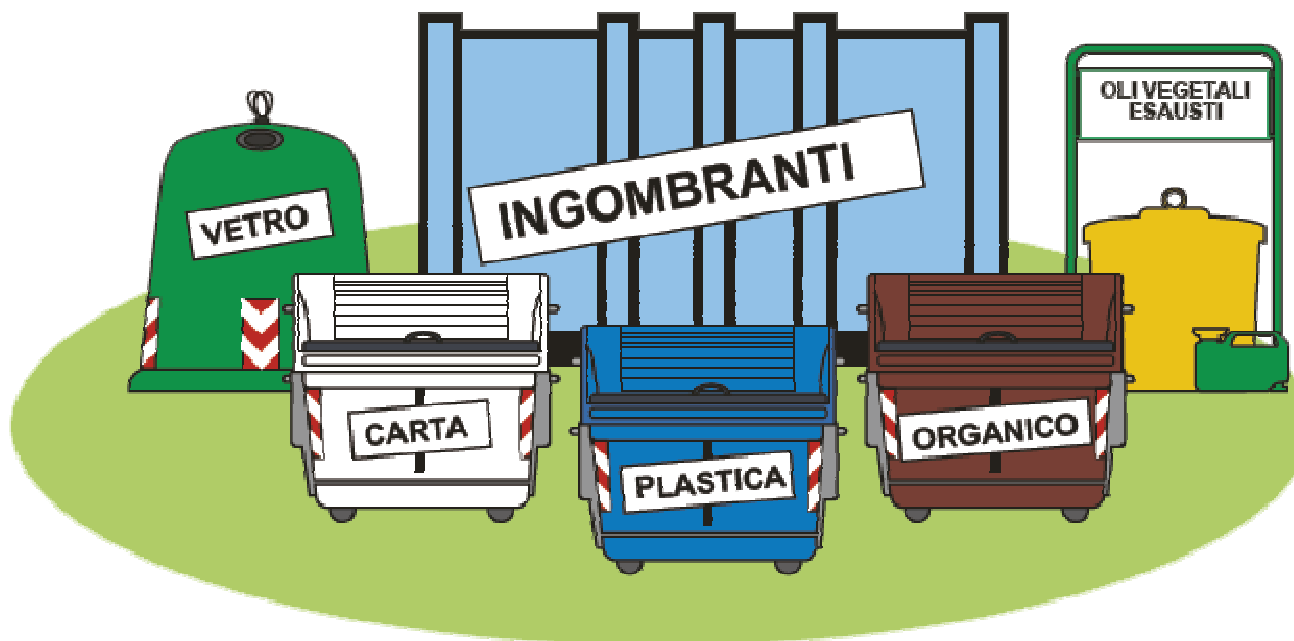
-superficie pari a mq. 580,00

-di cui coperta mq.420,00

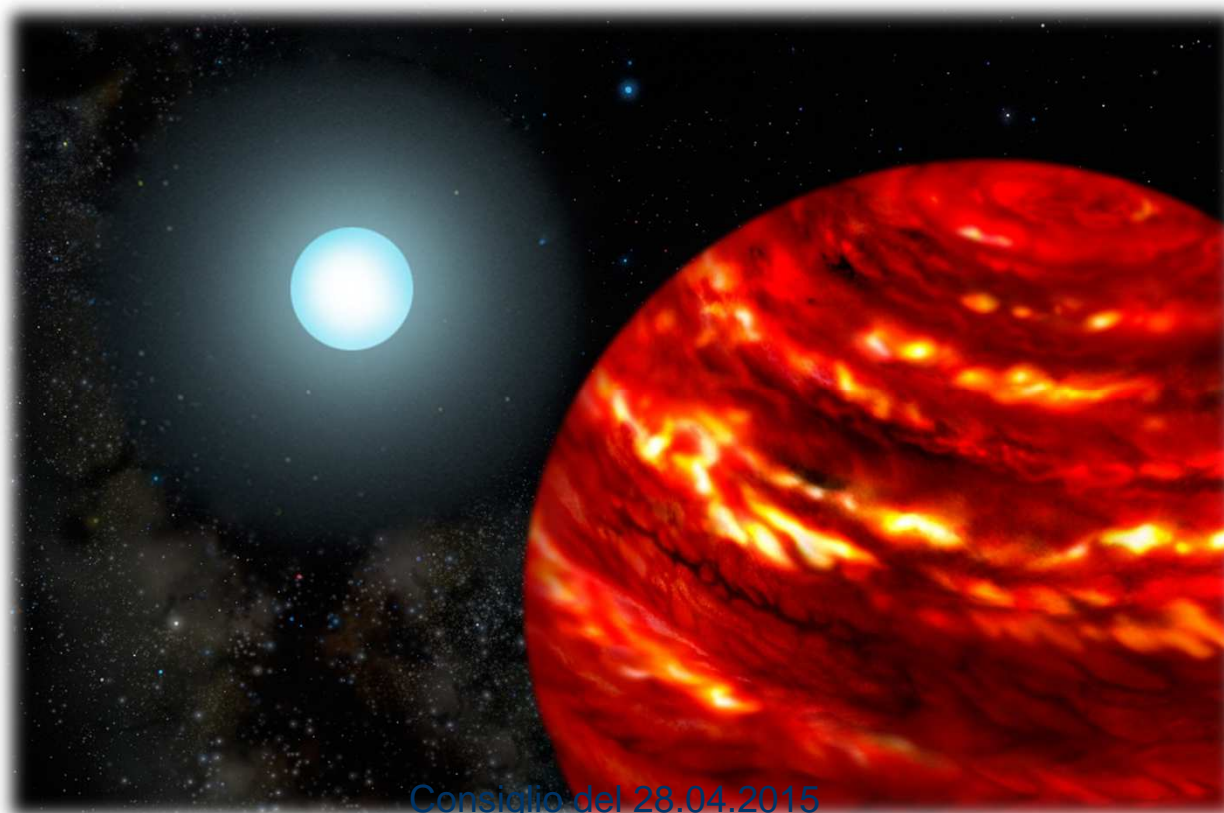
il cui valore verrà definito a seguito di perizia giurata ed ora quantificato indicativamente ad € 245.510,00;



MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA CC.N.17-26.05.2007 ECOCENTRO CASONE



***GARA ATEM PER LA DISTRIBUZIONE DI
GAS NATURALE***



UFFICIO TECNICO

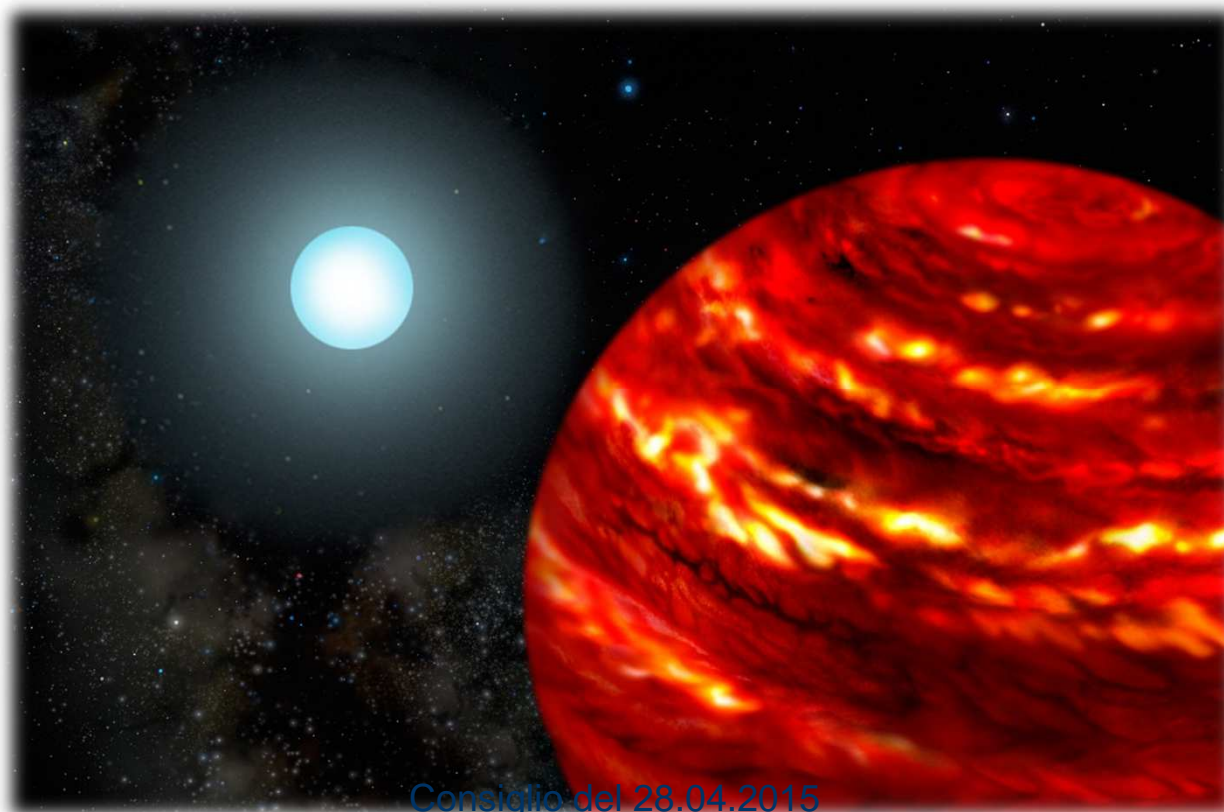
Mediante tale deliberazione si intende:

-consentire ad Aemme Linea Distribuzione s.r.l., -conferendo mandato agli Amministratori della stessa-, di dare corso alla procedura di costituzione di un R.T.I. tra ALD s.r.l. medesima e NuovEnergie Distribuzione s.r.l. di Rho;

-consentire a Aemme Linea Distribuzione s.r.l., dando mandato agli Amministratori della stessa, di avviare, anche congiuntamente con NuovEnergie Distribuzione s.r.l., un'indagine per l'individuazione di *partner* per la costituzione di un R.T.I. in vista delle prossime gare d'ambito, al fine di individuare uno o più *partner*, anche privati, che consentano di affrontare l'ingente impegno finanziario in ragione della possibile acquisizione della gestione per l'ambito di riferimento (Milano 2 e Milano 3);



***GARA ATEM PER LA DISTRIBUZIONE DI
GAS NATURALE***



Proposta di Delibera



ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI





In data 26/5/99 è stato richiesto un finanziamento alla Cassa Depositi e Prestiti di €285.112,89 per lavori di fognatura, utilizzato solo per € 229.440,49.

In data 24/12/08 è stato richiesto un finanziamento alla Cassa Depositi e Prestiti di €60.000,00 per lavori di fognatura che non è mai stato oggetto di erogazione.

Il servizio fognatura è stato completamente esternalizzato a Cap Holding spa e pertanto il Comune non ha più necessità di utilizzare somme per il finanziamento di lavori relativi alla fognatura.

L'estinzione anticipata dei mutui permette:

- la riduzione dell'indebitamento dell'Ente;
- la riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e delle quote capitale sul bilancio dell'Ente.





Posizione	Data concessione	Importo mutuo	Debito Residuo al 01/07/2015	Debito/ Credito ente	Indennizzo	Somma da versare
4337244/00	26/05/1999	€ 285.112,89	€ 88.340,56	€ 32.668,16	€ 7.815,60	€ 40.483,76
4528951/00	24/12/2008	€ 60.000,00	€ 23.836,59	-€ 36.163,41	€ 1.706,99	-€ 34.456,42



VOTAZIONE DELIBERA

ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI



Proposta di Delibera



**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
QUINQUENNIO 2015/2019 – MODIFICA SCHEMA
DI CONVENZIONE APPROVATO CON DELIBERA
C.C. N. 42 DEL 25/11/2014**



Proposta di Delibera



In data 24/12/2014 è stata espletata la gara d'appalto per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale periodo dal 1/1/2015 al 31/12/2019, con esito GARA DESERTA;

E' stato prorogato il servizio alla Banca Popolare di Milano fino al 30/06/2015, nelle more dell'espletamento della nuova gara.

E' necessario apportare le modifiche chieste dal mercato alla bozza di convenzione approvata con delibera C.C. n. 42 del 25/11/2014.

Le modifiche si sintetizzano come segue:



Proposta di Delibera



CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019.

...omissis...

Premesso che

- a) ... omissis ...
- b) con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n. ____ del ____ è stato approvato il provvedimento a contrattare ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., il bando di gara e la relativa messa in pubblicazione;
- c) con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n. ____ del ____ il servizio di tesoreria comunale per il periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2019 è stato aggiudicato definitivamente all'Istituto di Credito _____

Articolo 1 - Concessione del Servizio

...omissis...

- 4) L'orario minimo di apertura al pubblico dovrà essere così articolato:
Marcallo n. 5 giorni / settimana - n. 6 ore / giorno
Casone n. 1 giorno / settimana - n. 4 ore / giorno

...omissis...

Articolo 4 - Durata della concessione

- 1) La durata del servizio è prevista in anni cinque, a decorrere dal 01/01/2015 fino al 31/12/2019.

...omissis...

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2015 – 31/12/2019.

...omissis...

Premesso che

- a) ... omissis ...
- b) con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del ____ è stata modificata la bozza di convenzione da sottoscrivere;
- c) con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n. ____ del ____ è stato affidato il servizio di tesoreria comunale per il periodo 1° luglio 2015 – 31 dicembre 2019 all'Istituto di Credito _____

Articolo 1 - Concessione del Servizio

...omissis...

- 4) L'orario minimo di apertura al pubblico dovrà essere così articolato:
n. 5 giorni/settimana - n. 6 ore/giorno

...omissis...

Articolo 4 - Durata della concessione

- 1) La durata del servizio è prevista a decorrere dal 01/07/2015 fino al 31/12/2019.

...omissis...



Proposta di Delibera



Articolo 8 - Corrispettivo e spese di gestione

1) Il servizio di Tesoreria è svolto gratuitamente dal Tesoriere. Sono quindi da considerarsi fornite senza costi per il Comune tutte le prestazioni richieste, ai sensi della presente convenzione. Restano a carico del Comune esclusivamente le spese vive (quali per esempio le spese postali) documentate, eventualmente sostenute dal Tesoriere al di fuori di quanto previsto dalla Convenzione, le spese previste da disposizioni normative, nonché le spese per canoni e commissioni come di seguito indicate e contenute nell'offerta di gara.

2) Il rimborso al Tesoriere delle spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) effettivamente sostenute per l'espletamento del servizio, nonché per gli oneri fiscali e tributari che per legge facciano carico all'Ente, avrà luogo con periodicità mensile. Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita notaspese sulla base della quale l'Ente, entro i termini di cui al successivo articolo 13, emette i relativi mandati.

...omissis...

Articolo 8 - Corrispettivo e spese di gestione

1) Per il servizio di cui alla presente convenzione verrà riconosciuto al Tesoriere un compenso di €..... (come da esito gara).

2) Il Tesoriere avrà diritto al rimborso delle spese vive documentate (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) effettivamente sostenute per l'espletamento del servizio, nonché per gli oneri fiscali e tributari che per legge facciano carico all'Ente, con periodicità mensile. Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota-spese sulla base della quale l'Ente, entro i termini di cui al successivo articolo 13, emette i relativi mandati.

...omissis...



VOTAZIONE DELIBERA

**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
QUINQUENNIO 2015/2019 – MODIFICA SCHEMA
DI CONVENZIONE APPROVATO CON DELIBERA
C.C. N. 42 DEL 25/11/2014**



Proposta di Delibera



ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014





Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

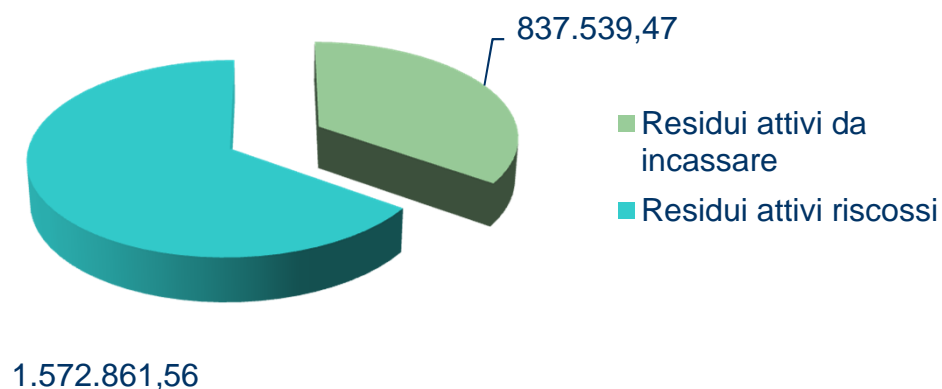
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2014			1.319.187,28
RISCOSSIONI	1.572.861,56	4.046.859,24	5.619.720,80
PAGAMENTI	1.824.713,64	4.078.271,66	5.902.985,30
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014			1.035.922,78
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			1.035.922,78
RESIDUI ATTIVI	837.539,47	1.232.296,47	2.069.835,94
RESIDUI PASSIVI	999.859,62	936.828,92	1.936.688,54
<i>Differenza</i>			133.147,40
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2014			1.169.070,18
Suddivisione (disavanzo) dell'avanzo di amministrazione complessivo	Fondi vincolati		
	Fondi per finanz spese in c/capitale		55.991,05
	Fondi di ammortamento		
	Fondo svalutazione crediti		144.734,19
	Fondi non vincolati		968.344,94
	Totale avanzo/disavanzo		



Residui attivi



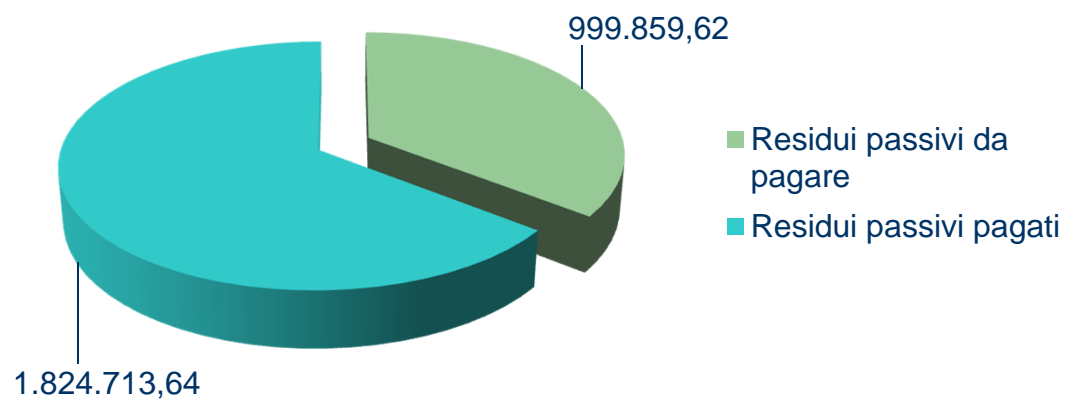
I residui di anni precedenti, riportati nel 2014, risultano così smaltiti



La percentuale dei residui attivi riscossi è del 65,25 %



Residui passivi



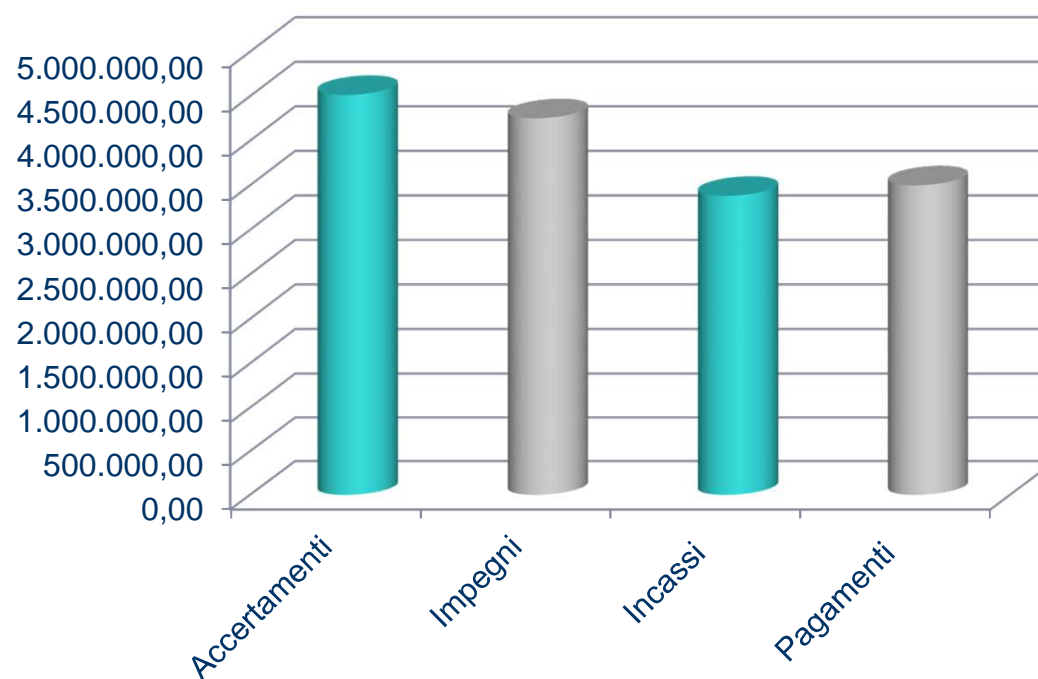
La percentuale dei residui passivi pagati è del 64,60 %



Competenza



ENTRATE E SPESE CORRENTI



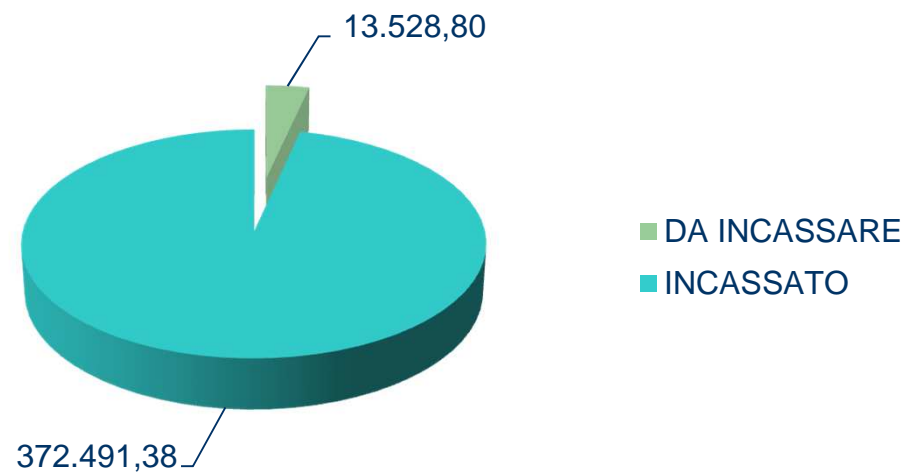
Percentuale tra incassi ed accertamenti 74,91 %
Percentuale tra pagamenti ed impegni 82,32 %



Competenza



ENTRATA – TITOLO IV



Percentuale tra incassi ed accertamenti 96,50%

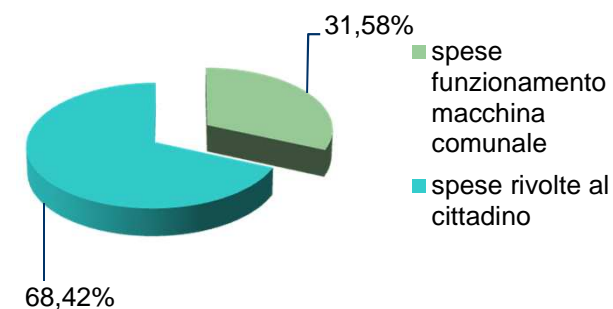


Competenza



Spesa corrente per i servizi ai cittadini

Spesa corrente per i servizi ai cittadini	TOTALE	PRO-CAPITE	%
Organi istituzionali e funzionamento amministrativo	1.343.069,94	215,442724	31,58%
ISTRUZIONE	806.932,12	129,440507	18,97%
CULTURA E BIBLIOTECA	53.044,13	8,50884344	1,25%
SERVIZI SPORTIVI E RICREATIVI	130.583,18	20,9469329	3,07%
VIABILITA' E TRASPORTI	335.082,42	53,7507892	7,88%
GESTIONE TERRITORIO	122.334,62	19,6237761	2,88%
SERVIZIO IDRICO	39.741,26	6,3749214	0,93%
SERVIZIO RIFIUTI	815.663,85	130,841169	19,18%
TUTELA AMBIENTE	73.866,68	11,8490022	1,74%
SETTORE SOCIALE E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	401.151,21	64,3489269	9,43%
SERVIZI CIMITERIALI	89.129,09	14,2972554	2,10%
SERVIZIO GASDOTTO	42.973,62	6,89342637	1,01%
TOTALE SERVIZI RIVOLTI AI CITTADINI	2.910.502,18	466,87555	68,42%
TOTALE GENERALE SPESA CORRENTE	4.253.572,12		100,00%



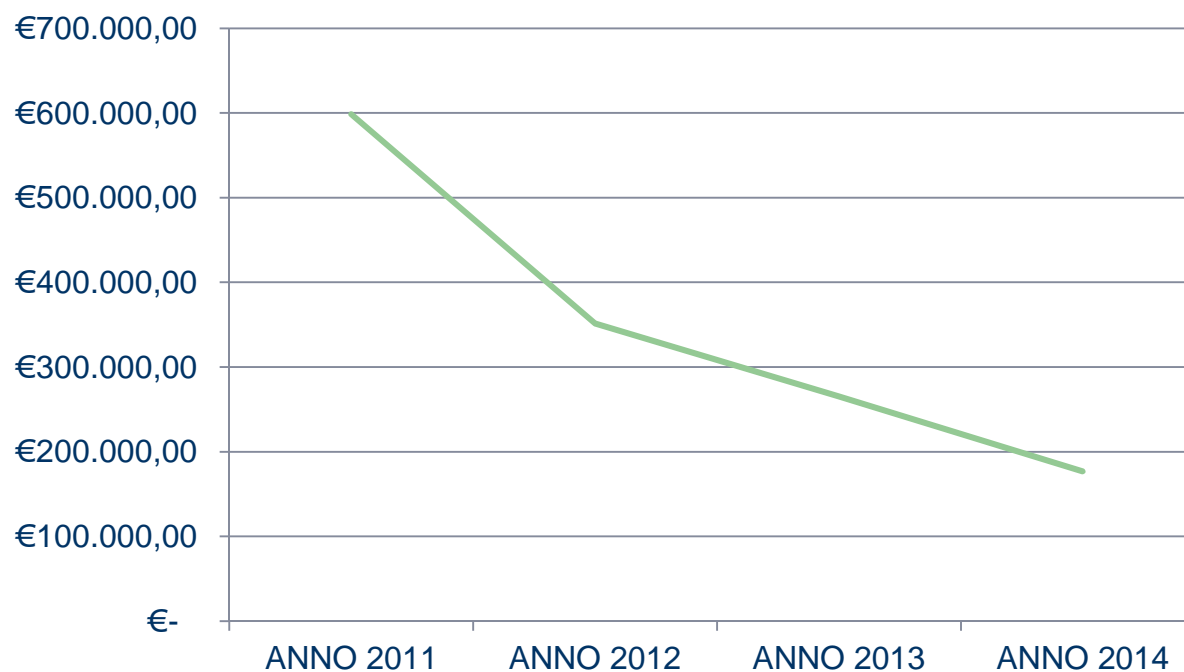
Il 68,42% della spesa corrente è destinata ai servizi per il cittadino



Competenza



SPESA PER INVESTIMENTO



Bilancio Socio- Ambientale



Con il Rendiconto di Gestione viene presentato il

Bilancio Socio-Ambientale



Bilancio Socio - Ambientale



Con il Bilancio Socio Ambientale 2014 presentiamo ai consiglieri e a tutti i cittadini, i risultati e le azioni attuate per realizzare obiettivi e politiche pensati nell'interesse pubblico.

Riteniamo questo documento uno strumento importante che certifica l'operato dell'amministrazione, anche sotto il profilo etico, agli occhi della propria comunità, un momento per rinforzare il proprio legame con il territorio.

La scelta, tra l'altro facoltativa, di allegare al rendiconto della gestione finanziaria dell'Ente, il Bilancio Socio Ambientale, è un impegno concreto della nostra Amministrazione in materia di trasparenza e comunicazione con la cittadinanza.

Il documento conferma l'attenzione del Comune di Marcallo con Casone ai segnali di un'esigenza continua di partecipazione e di conoscenza da parte dei cittadini alla vita delle istituzioni: in questo modo si vuole favorire il dialogo e il confronto, aiutare a individuare le priorità nelle scelte dell'amministrazione, in un processo circolare di condivisione dei sistemi di programmazione e di valutazione dei risultati.

Il bilancio sociale offre una rendicontazione chiara e trasparente delle idee e dei valori dell'organizzazione, dei progetti, dei programmi, degli interventi, degli investimenti, dei risultati conseguiti e dei benefici raggiunti, non fermandosi alla sola rendicontazione prevista dalla legge.

Se analizziamo il documento e lo confrontiamo con quello degli anni passati, noteremo la forte contrazione economica e il rilevante taglio dei trasferimenti statali che il nostro Comune ha subito nel corso degli anni, ma noteremo anche l'impegno dell'Amministrazione comunale a garantire tutti i servizi in essere, mantenendo elevato lo standard qualitativo degli stessi e immutate le tariffe vigenti, mantenuto inalterato il contributo alle scuole materne e alla Scuola primaria e secondaria, certi che sostenere la crescita socio culturale dei nostri figli sia fondamentale per il loro futuro, e dato un aiuto concreto alle famiglie, con progetti sociali, rivolti alla prima infanzia, alla disabilità e agli anziani.

Consapevoli che il bilancio sociale è uno degli strumenti cardine per dare evidenza del lavoro svolto dall'Amministrazione, al di là della mera presentazione di dati finanziari, intendiamo arricchirlo e migliorarlo sempre di più anche nel prossimo futuro.

Il Sindaco
Massimo Olivares

VOTAZIONE DELIBERA

ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

